

教導主任:李家明

負責工作：

- ◎規劃、執行及督導教務、訓導、輔導等各項業務。
- ◎學校本位課程研發及評鑑。
- ◎辦理教師進修及各項研習。
- ◎規劃新生家長座談會及新生始業輔導。
- ◎推展親職教育。
- ◎人口教育宣導及資料彙整。
- ◎辦理運動會及各項體育表演競賽活動。

教學組長：黃品嫻

負責工作：

- ◎編排日課表及專科教室總日課表
- ◎辦理教師補課、代理及調課事宜
- ◎辦理定期評量及各領域考察事宜
- ◎辦理註冊、轉學、休學、復學
- ◎填發在學證明書、成績證明書、畢業證書
- ◎辦理學產基金、急難救助與各項獎助學
- ◎規劃辦理校內各類學藝競賽
- ◎學校課程計畫彙整
- ◎各年級各領域課程計畫彙整
- ◎推展英語教學相關活動

訓導組長：曾耀慶

負責工作：

- ◎承辦品德教育、生活教育工作計畫、執行、考核
- ◎擬定導護工作計畫
- ◎規劃及辦理團體活動
- ◎春暉、交通安全、法治教育宣導及資料彙整
- ◎辦理友善校園相關事項
- ◎組訓各項運動團隊比賽
- ◎規劃課間活動事宜
- ◎校內環境清掃區分配
- ◎辦理體適能測驗
- ◎模範生選拔

輔導組長:賴詩婷

負責工作：

◎輔導業務 ◎特殊教育

◎家庭教育 ◎性別平等教育

◎兼任輔導教師

(個案輔導、小團體輔導、信箱輔導)